

Název: Základní škola a mateřská škola Šumavské Hoštice  
Sídlo: 384 71 Šumavské Hoštice, čp. 21  
IČ: 71 003 541  
Právní forma: příspěvková organizace

<b>Základní škola a mateřská škola Šumavské Hoštice</b> <b>384 71 Šumavské Hoštice 21</b>		Tel: 388 421 118 e-mail: zsamssumavskehostice@seznam.cz www: sumavskehostice.cz	
<b>Vnitřní řád jídelny</b> <b>OR 05/2011</b>			
Schválil/a: Mgr. Petra Vaňková, ředitelka školy			
Zpracoval/a: Mgr. Petra Vaňková			
Datum vyhotovení: 29.8.2011		Platnost od: 1.9.2011	Celkem stran: 4
Změny: od 1. 1. 2012		Dodatek č. 1 Řád školní jídelny: Hygienické zásady, provoz, právní normy, ceny obědů, dozor, úklid	

### Řád školní jídelny

1. Obědy se ve školní jídelně vydávají v době od 10.45 do 13.30 hodin
2. Žáci přicházejí do jídelny šatnou. Vyučující poslední dopolední vyučovací hodiny odvádí žáky do šatny. Zde si žáci odloží tašky a jiné školní pomůcky, přezují se a převléknou. Vyučující odvádí celou třídu ze šatny před objekt jídelny. Před vstupem do objektu jídelny vyučující rozpustí ty žáky, kteří odcházejí na oběd domů. Žáci podle pokynů vyučujícího pořádaně vstupují do objektu školní jídelny, kde v umývárně před vstupem do jídelny provedou důkladnou očištění rukou. Po provedené očištění se žáci ve dvojstupu shromáždí před vstupem do jídelny.
3. Vyučující předává žáky učiteli, který má ve školní jídelně dohled.
- (4. Žáci, kteří docházejí do jídelny z jiných škol, odloží své tašky a svršky na předem určených místech v šatně.)*
5. Žáci při vstupu do jídelny zasedají k vyhrazeným stolům a vyčkávají na pokyn dozírajícího učitele.
6. Při čekání na jídlo zachovávají žáci pravidla slušného chování a při jídle pravidla slušného stolování.

7. Pro hlavní jídlo si žáci odcházejí na pokyn dozírajícího učitele. Zároveň odnesou k určenému místu talíř od polévky, mísu, ve které byla polévka ke stolu přinesena a upotřebený příbor. Příbor se ukládá do určené nádoby – nehází se do ní.

8. Hlavní jídlo je vydáváno po odevzdání stravenky. V případě, že žák stravenku ztratil, ohlásí tuto skutečnost vedoucímu školní jídelny nebo kuchařce. Jídlo mu bude vydáno až po vydání obědů ostatním žákům a jiným strážníkům, kteří předložili stravenky. Stejný způsob se uplatňuje i v případě, že žák ponechal stravenku doma.

9. Při přenosu jídla se žáci chovají ukázněně, neběhají, nežertují a neprovádí jiné činnosti, které by mohly způsobit nebezpečí pádu.

10. Jídlo a nápoje se konzumují u stolu zásadně vsedě. Moučníky, ovoce apod. si žáci neodnášejí do šaten nebo jiných prostorů školy.

11. Pedagogický dozor v jídelně sleduje chování žáků po příchodu do jídelny, při stolování, odnášení stravy a použitého nádobí, včetně příborů. Dohled dbá nad bezpečností stravujících se žáků. Dojde-li k potřísnění podlahy (vylitá polévka, upadnuvší jídlo apod.), učiní dohled nutná opatření, aby nedošlo k uklouznutí procházejících žáků. Ihned nechá podlahu vytrít a osušit. Přináší-li pracovnice kuchyně na stůl horkou polévku, dbá, aby nedošlo k opaření strážníků.

12. Dojde-li k opaření či jinému poškození zdraví ve školní jídelně, ohlásí pedagogický dozor tuto událost vedoucímu školní jídelny, který poskytne žáku první pomoc, provede zápis do příslušné knihy úrazů a oznamuje úraz řediteli školy, do které žák dochází. Ředitel školy dále provádí další úkony v souladu s příslušným metodickým pokynem MŠMT ČR.

Razítko a podpis ředitele školy

Dodatek č. 1

## Řád školní jídelny

Hygienické zásady provozu školní kuchyně a školní jídelny se řídí vyhláškami

- zákon č. 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví
- vyhláška 107/2001 Sb. o hyg. požadavcích na stravovací služby
- vyhláška č. 108/2001 o hyg. požadavcích na prostory a provoz škol
- pravidla světové zdravotnické organizace k zabezpečení zdravotní nezávadnosti potravin.

Základní úklid je prováděn denně.

Pravidelně 1x za 3 měsíce je prováděna desinfekce prostor a zařízení školní kuchyně a školní jídelny.

Zaměstnanci školní kuchyně:

Ivana Fleischmannová – vedoucí, pracovní doba od 7.30 - 14.30 hod.

Marie Švecová – kuchařka, pracovní doba od 6.30 - 15.00 hod.

Andrea Půbalová – kuchařka, pracovní doba od 6.30 - 15.00 hod.

Provoz školní kuchyně a jídelny řeší platné právní normy: vyhláška č.107/2001 Sb.

Č. 108/2001, řešící nejdůležitější hygien. zásady provozu školní kuchyně a jídelny.

### Provozní doba

Čas	Výdej
10.45 – 11.00	výdej do várnic MŠ
11.00 – 11.15	výdej do jídlonosičů
11.40 – 12.00	výdej ZŠ
12.00 – 12.20	výdej pro cizí strávníky
12.20 – 13.30	výdej ZŠ

### Základní cena obědů

Stravné se platí v hotovosti u vedoucí ve školní jídelně, vždy do 15. stávajícího měsíce. Odhlásování obědů je možno na tel. čísle 388 421 114 nebo osobně ve školní jídelně, vždy dopředu, pouze v případě nemoci ještě týž den do 8.00 hodin.

První den nemoci je též možno oběd odebrat do jídlonosiče, ale další dny je nutné odhlásit.

Odhlášené obědy /částka/ bude vyrovnána při platbě na další měsíc.

Cena

Mateřská škola 25,- Kč /částka zahrnuje cenu přesnídávky, oběda a odpolední svačiny/

1. stupeň ZŠ 20,- Kč

/1. - 4. třída/

2. stupeň ZŠ 22,- Kč

/5.-9. třída/

Dospělí cizí strávníci 44,- Kč

Nepravidelní strávníci 47,- Kč

**Dozor** ve školní jídelně je zabezpečen pedagogickými pracovníky ZŠ – viz rozpis.

Název: Základní škola a mateřská škola Šumavské Hoštice  
Sídlo: 384 71 Šumavské Hoštice, čp. 21  
IČ: 71 003 541  
Právní forma: příspěvková organizace

Úklid školní jídelny provádí denně po skončení provozu p. Vlasta Půbalová, úklid školní kuchyně provádí kuchařky denně.

Před obědem provedou žáci v umývárně důkladnou očistu rukou. Do jídelny přicházejí žáci spojovací chodbou. Do objektu jídelny vstupují žáci dle pokynů vyučujícího vykonávajícího dozor.

Při vstupu do jídelny si žáci pod dozorem vyučujícího nalijí plévkou a zasedají k vyhrazeným stolům.

Žáci zachovávají v jídelně pravidla slušného chování a při jídle pravidla slušného stolování.

Pro hlavní jídlo si žáci odcházejí na pokyn dozírajícího učitele k výdejnímu okénku. Zároveň odnesou k určenému místu talíř od polévky a upotřebenu lžici. Lžice se ukládá do určené nádoby – nehází se do ní.

Hlavní jídlo je vydáváno u zvláštního výdejového okénka před kuchyní.

Při přenosu jídla se žáci chovají ukázněně, neběhají a neprovádí jiné činnosti, které by mohly způsobit nebezpečí pádu.

Jídlo a nápoje se konzumují u stolu zásadně vsedě. Moučníky, ovoce apod. si žáci neodnášejí do šaten nebo jiných prostor školy.

Pedagogický dozor v jídelně sleduje chování žáků po příchodu do jídelny, při stolování, odnášení stravy a použitého nádobí, včetně příborů. Dozor dbá nad bezpečností stravujících se žáků. Dojde-li k potřísnění podlahy (vylitá polévka, upadnuvší jídlo apod.), učiní dozor nutná opatření, aby nedošlo k uklouznutí procházejících žáků. Ihned nechá podlahu vytřít a osušit. Přináší-li pracovnice kuchyně na stůl horkou polévku, dbá na to, aby nedošlo k opaření strávníků.

Dojde-li k opaření či jinému poškození zdraví ve školní jídelně, ohlásí pedagogický dozor tuto událost vedoucímu školní jídelny, který poskytne žáku první pomoc, provede zápis do příslušné knihy úrazů a oznamuje úraz řediteli školy, do které žák dochází. Ředitel školy dále provádí další úkony v souladu s příslušným metodickým pokynem MŠMT ČR.

V Šumavských Hošticích 1. ledna 2012

Mgr. Petra Vaňková, ředitelka školy