

Základní škola a mateřská škola Šumavské Hoštice, zastoupená ředitelkou Mgr. Petrou Vaňkovou

vypisuje výběrové řízení na pracovní pozici školník/topič

Co je náplní práce školníka a topiče?
Dohlíží nad dodržováním pořádku ve škole a v jejím okolí a školního řádu, uklízí venkovní prostory kolem školy, obsluhuje vytápění školy, provádí údržbu, případně základní opravy zařízení ve škole, na větší opravy zajišťuje objednávání firmy.

V jakém pracuje prostředí?
Povolání je vykonáváno ve všech prostorách školy a jejího příslušenství.

S čím pracuje?
Pracovními prostředky jsou ruční řemeslné nářadí, kotel ústředního vytápění.

Adresa školy: Základní škola a mateřská škola Šumavské Hoštice, sídlo: Šumavské Hoštice 21, 384 71 Šumavské Hoštice

Úvazek: částečný (0,81), dělená směna

Plat: dle platných platových tříd a stupňů

Vzdělání: střední odborné

Termín nástupu: 1. 8. 2014

Požadavky k výběrovému řízení:

1. Motivační dopis
2. Životopis
3. Doklad o dosaženém vzdělání
4. Spolehlivost, zručnost, samostatnost, organizační schopnosti, flexibilita, dobrý zdravotní stav, čistý trestní rejstřík, řidičský průkaz skupiny B, pěkný vztah k dětem.
5. Případně osobní pohovor pro upřesnění doložených skutečností.
6. Motivační dopis, životopis a kopii dokladu o dosaženém vzdělání odeslat buď na adresu Základní škola a mateřská škola, Šumavské Hoštice 21, 384 71 Šumavské Hoštice, obálku označit heslem: výběrové řízení - školník/topič, nebo elektronicky na adresu vankovapetrahostice@centrum.cz.

Termín podání přihlášek pro výběrové řízení: do 11. 4. 2014 do 12 hodin
Poznámky:

- a) do výběrového řízení budou zařazeny všechny písemně nebo elektronicky podané žádosti doručené do 11. 4. 2014 do 12 hodin;
- b) do výběrového řízení se mohou hlásit uchazeči, kteří splňují výše uvedené předpoklady;
- b) oslovení s nabídkou o pracovní pozici školníka/topiče budou také všichni uchazeči, kteří podali žádost písemně nebo elektronicky od 1. 8. 2012

Sdělení výsledku výběrového řízení uchazečům: 15. 4. 2014

Podrobnější informace k výběrovému řízení a o práci školníka/topiče podá ředitelka školy osobně nebo na telefonním čísle 388421118.

Náplň práce:

Běžné domovnícké práce, obsluha plynové kotelny a údržba celých objektů a jejich zařízení, otvírání a zavírání objektů, obsluha hlavních energetických uzávěrů, výměna žárovek a pojistek, dozor nad správným používáním společných zařízení objektů, například údržbářské práce, zahradnické, sklenářské, zednické, zámečnické a lakýrnické práce; ovládání celého zařízení kotelny, zaznamenávání hlášení v provozním deníku; účast na revizích, odborných prohlídkách, kontrolách kotlů, hořáků, plynového zařízení tak, aby zvládl stav a dovedl běžné závady související s provozem odstraňovat. Provádění kontroly elektřiny, vody a tepla, zapisování jejich průběžné spotřeby. Dohled nad šetření energií, pořádku v budově, učebnách a dalších prostorách školy. Zajištění označení učeben, přidělování klíčů pracovníkům školy. Organizační zajištění práce uklízeček. Provádí samostatně nákup, skladování i výdej materiálů pro provozní zaměstnance, vede skladovou evidenci dle pokynů. Další činnosti provádí školník/topič podle pokynů ředitelky školy dle daného popisu pracovní funkce.

Před nástupem do zaměstnání:

- Vstupní lékařská prohlídka
- Školení o způsobilosti topiče k obsluze nízkotlakých kotlů a k obsluze tlakových nádob

Za Základní školu a mateřskou školu Šumavské Hoštice Mgr. Petra Vaňková