

**Základní škola a mateřská škola
Šumavské Hoštice
384 71 Šumavské Hoštice 21**

Tel: 388 421 118
e-mail: zsamssumavskehostice@seznam.cz
www: sumavskehostice.cz

Vnitřní řád jídelny OR 01/2017

Schválil/a: Mgr. Petra Vaňková, ředitelka školy

Zpracoval/a: Mgr. Petra Vaňková, Ivana Fleischamnová

Datum vyhotovení: 29. 9. 2017

Platnost od: 9. 10. 2017

Celkem stran: 6

Změny:

Provoz ŠJ se řídí

- zákonem č. 561/2004, o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání
- vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízenými územními samosprávnými celky, ve znění pozdějších předpisů,
- vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování ve znění pozdějších předpisů,
- vyhláškou č. 250/2000Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů,
- vyhláškou č. 258/2000Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů,
- vyhláškou č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, ve znění pozdějších předpisů,
- nařízení EU č. 852/2004, o hygieně potravin,
- EU- 2000/13 do 13. 12. 2014, nahrazena 1169/2011 EU článek 21
- ČR- vyhláška 113/2005 Sb. o způsobu označování potravin
- vnitřními předpisy školy.

Jídelníček je sestavován na základě zásad zdravé výživy a dodržování spotřebního koše vybraných potravin.

Tento vnitřní řád platí pro všechny strážníky – děti, žáky, účastníky školní družiny, zaměstnance školy, ostatní strážníky, zaměstnance školní jídelny a pedagogický dohled.

1. Každý zaevidovaný strážník má právo na stravování ve školní jídelně. Pokud závažným způsobem poruší pravidla stanovená tímto vnitřním řádem, zejména pokud mu bude prokázán podvod při odebírání stravy, může být ze školního stravování vyloučen.
2. Na oběd přicházejí děti, žáci, účastníci ŠD spořádaně pod vedením pedagogického pracovníka. Není dovoleno vstupovat do prostor kuchyně, skladů a na schodiště. Není dovoleno odkládat aktovky v prostoru před jídelnou a na chodbách. Pokud žák, účastník školní družiny poruší zákaz vstupu do prostor kuchyně, skladů a na schodiště, bude potrestán napomenutím třídního učitele. Při opakovaném porušení těchto bezpečnostních předpisů může být žák, účastník školní družiny potrestán důtkou ředitele školy nebo sníženým stupněm z chování.
3. Při čekání na jídlo zachovávají strážníci pravidla bezpečnosti, slušného chování a při jídle pravidla slušného stolování.
4. Při příchodu do jídelny se děti, žáci, účastníci ŠD postaví do zástupu a ukázněně čekají pod vedením dohled konajícího pedagogického pracovníka na vydání oběda. Není dovoleno předbíhání jiných strážníků, dětí, žáků, účastníků ŠD.
5. V jídelně mluví děti, žáci, účastníci ŠD polohlasem, nehlučí, pohybují se opatrně. Své místo udržují v čistotě, dodržují hygienická pravidla a pravidla společenského chování. Při vydání oběda za něj poděkují a domluví se na množství stravy, které snědí. Dbají pokynů pedagogického dohledu a vedoucí školní jídelny.
6. Při přenášení jídla se strážníci chovají ukázněně, neběhají a neprovádějí jiné činnosti, které by mohly způsobit úraz.
7. Jídlo a nápoje se konzumují zásadně vsedě u stolu. Moučníky ani jiná doplňková jídla si děti, žáci, účastníci školní družiny neodnášejí do jiných prostorů školy.
8. Pedagogický dohled ve školní jídelně školy sleduje chování dětí, žáků, účastníků ŠD po příchodu do jídelny, při stolování, odnášení stravy a použitého nádobí a příborů. Dohled dbá na bezpečnost stravujících se dětí, žáků, účastníků školní družiny. Dojde-li k potřísnění podlahy (vylitá polévka, rozlitý čaj apod.), nechá dohled konající pedagogický pracovník provést úklid. Mimořádný úklid provede pomocná kuchařka.
9. Dojde-li k úrazu dítěte, žáka, účastníka školní družiny v jídelně, pedagogický dohled postupuje podle pokynu ředitelky školy o organizaci první pomoci; zajistí prvotní ošetření, oznámí skutečnost zákonným zástupcům dítěte, žáka, účastníka školní družiny a zápis o úrazu do knihy úrazů a oznamuje úraz vedení školy. V případě nutnosti zajistí ošetření lékařem. Další úkony provádí ředitelka školy, jíž je zraněný žákem, v souladu s platnými právními předpisy.
10. Analogicky se postupuje i v případě úrazu zaměstnance či jiného strážníka. Postupuje se tedy podle pokynu ředitelky školy o organizaci první pomoci; zajištění prvotního ošetření, zápis o úrazu do knihy úrazů a oznámení úrazu ředitelce školy. V případě nutnosti zajištění ošetření lékařem. Další úkony provádí ředitelka školy, v souladu s platnými právními předpisy.

11. Výdej obědů

Čas	Výdej
10.45 – 11.00	výdej do várnice MŠ
11.00 – 11.15	výdej do jídlonosičů
11.40 – 12.00	výdej ZŠ
12.00 – 12.20	výdej pro cizí strážníky
12.20 – 13.30	výdej ZŠ

12. Přihlášky ke stravování se podávají osobně v kanceláři školní jídelny denně od 7.30 do 14:00 hod. Strážníci (jejich rodiče, zákonní zástupci) vyplní přihlášku před začátkem stravování. Přihláška obsahuje jméno, příjmení, datum narození, bydliště, telefon (rodičů, zákonných zástupců), popřípadě email. Vyplněnou a podepsanou (rodiči, zákonnými zástupci) přihlášku odevzdají vedoucí ŠJ. Tato přihláška je platná po celou dobu školní docházky. Svým podpisem se rodiče, zákonní zástupci zavazují plnit všechny povinnosti vyplývající z účasti ve školním stravování.

13. Za přestupky ve školní jídelně může být žák, účastník ŠD potrestán kázeňsky, v případě opakovaného nebo závažného provinění může být vyloučen ze stravování.

14. Výše stravného je stanovena v příloze tohoto řádu.

15. Placení stravného dětí MŠ, žáků ZŠ, účastníků školní družiny, zaměstnanců ZŠ a MŠ probíhá v hotovosti do 15. dne v měsíci v kanceláři vedoucí školní jídelny.

Platba stravného cizích strážníků probíhá v hotovosti u vedoucí ŠJ vždy do posledního dne v daném měsíci.

16. Odhlášky ze stravování se provádí den předem v kanceláři ŠJ osobně či telefonicky na čísle 388 421 114 každý pracovní den v době od 07:00 hod. do 14.00 hodin, případně nejpozději v den nepřítomnosti ráno nejdéle do 8.00 hodin.

Trvalé odhlášení osobně v kanceláři u vedoucí ŠJ.

Neodhlášený a neodebraný oběd je strážníkovi účtován.

17. V případě, že si strážník do 8.00 hodin dne, kdy chce odebrat stravu, oběd nepřihlásí, nemá ten den na oběd nárok.

18. Pokud se chce dítě, žák školy, účastník ŠD stravovat ve školní jídelně v den, kdy se neúčastní výuky, musí (dle vyhlášky č. 107/2005Sb.) uhradit cenu oběda v plné výši. Toto ustanovení neplatí pouze v první den neplánované nepřítomnosti žáka ve škole (např. nemoc). V první den nemoci může strážník oběd vyzvednout do jídlonosiče v době k tomu určené. Pokud se chce zaměstnanec školy stravovat ve školní jídelně v den, kdy neodpracuje alespoň 3 hodiny z pracovní směny, musí uhradit cenu oběda v plné výši.

19. Výdej hlavního jídla a doplňků stravy (kompot, salát, moučník apod.) probíhá u výdejního pultu kuchyně. Polévku si nabírá strážník sám do připravených talířů z výdejního pultu v jídelně. Příbory jsou umístěny na výdejním pultu. Nápoje si strážník vybírá a nalévá sám u nápojového stolku. Použité nádoby i obaly od doplňků stravy odnáší strážník k okénku příjmu špinavého nádobí.

20. Jídelní lístek je zveřejněn vždy na 5 pracovních dní, pokud tomu nebrání provozní důvody. Změna jídelníčku je vyhrazena.

21. Jídelníček je vyvěšen na nástěnce u jídelny, na nástěnce před spojovací chodbou u vchodu do školní jídelny, v mateřské škole.

22. Připomínky ke stravování, hygienické nebo technické problémy lze hlásit u vedoucí ŠJ, která je odpovědná za školní stravování.

23. S vnitřním řádem je možno se seznámit na nástěnce při vstupu do školní jídelny.

24. Vyúčtování na konci školního roku bude provedeno u každého strávnicka na základě výše uvedených pokynů s těmito možnostmi:

a) Žák, dítě (respektive zákonný zástupce) provádí platbu dle výše uvedených pokynů. Přeplatek, nedoplatek bude vyúčtován v měsíci září nadcházejícího školního roku.

b) Žák devátého ročníku (respektive zákonný zástupce), pokud již nemá ve škole mladšího sourozence, provádí platbu do 25. dne v měsíci červnu, kdy vyrovná platbu za skutečně odebranou stravu v předcházejícím období.

c) Zaměstnanci školy provádí platbu dle výše uvedených pokynů. Přeplatek, nedoplatek bude účtován v měsíci září nadcházejícího školního roku.

d) Zaměstnanec, který ukončuje pracovní poměr, provádí platbu nejpozději k poslednímu dni v měsíci, kdy mu končí pracovní poměr.

e) Cizí strávnicki provádějí platbu vždy nejpozději k poslednímu dni v měsíci.

25. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany dětí, žáků a účastníků ŠD. Děti, žáci, účastníci ŠD ani ostatní strávnicki nesmějí poškozovat školní majetek, zodpovídají za čistotu a pořádek. Zavíní-li dítě, žák, účastník ŠD či jiný strávnick úmyslně poškozování nebo ztrátu školního majetku, je povinen tuto skutečnost oznámit třídnímu učiteli, pracovníkovi, který vykonává dohled nebo vedoucí školní jídelny a způsobenou škodu uhradit.

26. Úklid školní jídelny provádí denně po skončení provozu uklízečka školy dle pracovní náplně.

27. Úklid školní kuchyně provádí denně kuchařky dle pracovní náplně.

Tento vnitřní řád školní jídelny je součástí organizačního řádu a školního řádu a tvoří jeho přílohu.

V Šumavských Hořticích dne 29. 9. 2017

Mgr. Petra Vaňková, ředitelka školy

Ivana Fleischmannová, vedoucí školní jídelny

Příloha č. 1 – Kalkulace stravného (v souladu s vyhláškou 107/2005 Sb. - novela 463/2011 Sb.)

Poznámka: do věkových skupin jsou strávnicki zařazováni na dobu školního roku, ve kterém dosahují věku podle bodů 1. – 4. :

Bod	Věková hranice strávnicka
1.	Strávnicki do 6 let
2.	Strávnicki 7 – 10 let
3.	Strávnicki 11 – 14 let
4.	Strávnicki 15 let a více

Kalkulace (finanční limity na nákup potravin) od 4. 9. 2017			
Náhradní stravování – po dobu rekonstrukce školní kuchyně do 31. 10. 2017			
Strávnicki	Strava	Věková skupina	Cena stravy
Mateřská škola	Přesnídávka	3 – 6 let	7 Kč
	Přesnídávka	7 – 10 let	8 Kč
	Oběd	3 – 6 let	17 Kč
	Oběd	7 – 10 let	18 Kč
	Svačina	3 – 6 let	6 Kč
	Svačina	7 – 10 let	7 Kč
	Celkem	3 – 6 let	30 Kč
	Celkem	7 – 10 let	33 Kč
Základní škola	Oběd	7 – 10 let	23 Kč
	Oběd	11 – 14 let	25 Kč
	Oběd	15 a více let	26 Kč
Zaměstnanci	Oběd	27 Kč	Z toho FKSP hradí 7 Kč
Cizí strávnicki	Oběd	49 Kč	Z toho 30 Kč na potraviny a 19 Kč režie

Kalkulace (finanční limity na nákup potravin) od 1. 11. 2017			
Strávnicki	Strava	Věková skupina	Cena stravy
Mateřská škola	Přesnídávka	3 – 6 let	7 Kč
	Přesnídávka	7 – 10 let	8 Kč
	Oběd	3 – 6 let	16 Kč
	Oběd	7 – 10 let	17 Kč
	Svačina	3 – 6 let	6 Kč
	Svačina	7 – 10 let	7 Kč
	Celkem	3 – 6 let	29 Kč
	Celkem	7 – 10 let	32 Kč
Základní škola	Oběd	7 – 10 let	21 Kč
	Oběd	11 – 14 let	23 Kč
	Oběd	15 a více let	24 Kč
Zaměstnanci	Oběd	27 Kč	Z toho FKSP hradí 7 Kč
Cizí strávnicki	Oběd	49 Kč	Z toho 30 Kč na potraviny a 19 Kč režie

V Šumavských Hořticích 29. 9. 2017

Mgr. Petra Vaňková, ředitelka školy
Ivana Fleischmannová, vedoucí školní jídelny

Příloha č. 2 Informace o označování alergenů

Nařízení ukládá povinnost vyznačit u nebalených potravin (mezi které, dle článku 1 odst. 3 nařízení, patří i pokrmy) na viditelném místě písemný výčet stanovených alergenů obsažených v nabízených pokrmech (včetně nápojů). Tato povinnost se týká všech výrobců potravin, všech článků veřejného stravování, jako např. restaurací, jídelen, nemocnic, sociálních ústavů, prodejen, pekáren apod.

Školní jídelna je povinna označit vyrobený pokrm alergenní složkou, ale nebude brát zřetel na jednotlivé přecitlivělosti strávníků. Tuto skutečnost si musí každý strávník, nebo zákonný zástupce uhlídat sám. Není možné se věnovat při výrobě jídel strávníkům s potravinovou alergií jednotlivě, takže případným žádostem nebude vyhověno. Jídelna má pouze funkci informační, jako každý výrobce potravin a pokrmů. Školní stravování zajišťuje stravování dětí podle jednotlivých věkových kategorií a výživových norem.

Nelze spojovat dietní stravování s přecitlivělostí na některý alergen. Označení přítomnosti alergenu bude na jídelním lístku za každým pokrmem v závorce číslem označující alergen. U jídelního lístku bude příloha – seznam legislativně stanovených alergenů s označením čísla, které je přeneseno na jídelní lístek. Přítomnost alergenu bude přenesena z receptur a ingrediencí, které byly použity při výrobě jednotlivých pokrmů ve školní jídelně.

Jídelní lístek je vyvěšen na místech daných Vnitřním řádem školní jídelny

Ten, kdo netrpí alergií na některé potraviny, se značením nemusí zabývat.

Bližší informace podá a dotazy zodpoví vedoucí školní jídelny.

Seznam potravinových alergenů, které podléhají legislativnímu označování dle směrnice 1169/2011 EU:

- | | |
|--|--|
| 1) Obiloviny obsahující lepek: 1/1 pšenice, 1/2 žito, 1/3 ječmen, 1/4 oves, 1/5 špalda, 1/6 kamut nebo jejich hybridní odrůdy a výrobky z nich | 8) Skořápkové plody: 8/1 mandle, 8/2 lískové ořechy, 8/3 vlašské ořechy, 8/4 kešu ořechy, 8/5 pekanové ořechy, 8/6 para ořechy, 8/7 pistácie, 8/8 makadamie a výrobky z nich |
| 2) Korýši a výrobky z nich | 9) Celer a výrobky z něj |
| 3) Vejce a výrobky z nich | 10) Hořčice a výrobky z ní |
| 4) Ryby a výrobky z nich | 11) Sezamová semena (sezam) a výrobky z nich |
| 5) Podzemnice olejná (arašídy) a výrobky z nich | 12) Oxid siřičitý a siřičitany – v koncentracích vyšších než 10 mg, ml/kg, l, vyjádřeno SO ₂ |
| 6) Sójové boby (sója) a výrobky z nich | 13) Vlčí bob (lupina) a výrobky z něj |
| 7) Mléko a výrobky z něj | 14) Měkkýši a výrobky z nich |

V Šumavských Hořticích 29. 9. 2017

Mgr. Petra Vaňková, ředitelka školy

Ivana Fleischmannová, vedoucí školní jídelny