

JEDNACÍ ŘÁD ZASTUPITELSTVA OBCE ŠUMAVSKÉ HOŠTICE

Příprava jednání ZO – připravuje starosta a místostarosta.

Forma jednání – všechna zasedání jsou veřejná.

Místo jednání – kancelář obecního úřadu, zasedací místnost v podkroví OÚ, případně školní jídelna nebo kulturní dům.

Svolávání – písemná pozvánka všem zastupitelům, úřední deska, elektronická úřední deska - internetové stránky obce – minimálně 7 dní před zasedáním.

Zastupitelé, hosté a občané podepíší prezenční listinu. Jednání vede starosta, ve výjimečných případech místostarosta. Jednání zastupitelstva bude zahájeno, budou-li přítomni alespoň 4 zastupitelé. Předsedající seznámí zastupitele s programem a nechá o něm hlasovat. Určí zapisovatele, 2 ověřovatele zápisu a návrhovou komisi – 2 členná.

Hlasování k projednávaným bodům je uváděno do zápisu z jednání ZO – počet pro, proti, popř. zdrželi se. Ke schválení návrhu je potřeba, aby se hlasování zúčastnila nadpoloviční většina zastupitelů a pro návrh hlasovali 4 zastupitelé. Z každého jednání zastupitelstva bude pořízen zápis a usnesení. Zápis podepíše starosta, ověřovatelé zápisu a zapisovatel. Usnesení podepíše starosta a místostarosta. Obě listiny budou opatřeny razítkem obce a budou do 10 dnů vyvěšeny na úřední desce a elektronické úřední desce - internetových stránkách obce. Kontrola přijatého usnesení bude provedena vždy na následujícím jednání zastupitelstva.

Ve výjimečných případech mají zastupitelé možnost hlasovat PER ROLLAM (rozpočtové opatření, Smlouva o smlouvě budoucí,). Na nejbližším zasedání zastupitelstva bude toto hlasování potvrzeno – schváleno.

Jestliže budou jednání zastupitelstva přítomni občané a hosté, bude jim umožněno vyjádřit se v diskusi, popř. se budou moci vyjádřit k projednávaným bodům, které se jich přímo týkají.

Jednací řád byl schválen 13.11. 2018.

.....
Starosta

.....
Místostarosta