

Dodatek č. 14 k Organizačnímu řádu – Školní řád

Tento dodatek je doplněním stávajícího školního řádu. Týká se distanční výuky.
Účinnost od 1. 10. 20120

DISTANČNÍ VÝUKA

Na základě novelizace školského zákona č. 561/2004 Sb. Zákonem č. 349/2020 Sb. vydaného 24.8.2020 s platností od 25.8.2020 dle § 184a se zavádí:

zvláštní pravidla při omezení osobní přítomnosti dětí, žáků ve školách

- a) povinnost školy ve vymezených mimořádných situacích zajistit vzdělávání distančním způsobem pro děti, pro které je předškolní vzdělávání povinné, žáky a zároveň
- b) je stanovena povinnost dětí, žáků se tímto způsobem vzdělávat (s výjimkou žáků základních uměleckých škol a jazykových škol s právem státní jazykové zkoušky).

1 Kdy škola musí začít povinně vzdělávat distančním způsobem

Pokud z důvodu

- krizových opatření vyhlášených po dobu trvání krizového stavu podle krizového zákona, z důvodu nařízení mimořádného opatření, například mimořádného opatření Ministerstva zdravotnictví nebo krajské hygienické stanice podle zákona o ochraně veřejného zdraví
- nebo z důvodu nařízení karantény není možná osobní přítomnost většiny (více než 50 %) dětí, žáků z nejméně jedné třídy, studijní skupiny nebo oddělení nebo kursu ve škole, musí škola vzdělávat dotčené děti/žáky distančním způsobem.

Povinnost distančně vzdělávat má ve vymezených situacích

- mateřská škola ve vztahu k dětem, pro které je předškolní vzdělávání povinné,
- dále základní škola, střední škola, konzervatoř, vyšší odborná škola, základní umělecká škola a jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky.

V případě mateřských škol povinné vzdělávání distančním způsobem pro děti, pro které je předškolní vzdělávání povinné, začíná v případě, pokud není možná osobní přítomnost většiny dětí, pro které je předškolní vzdělávání povinné

- z celé mateřské školy,
- z odloučeného pracoviště, nebo
- z nejméně jedné třídy, pokud se v ní vzdělávají pouze tyto děti.

Postačí naplnění jedné z těchto tří podmínek.

Za splnění předpokladů pro zahájení výuky distančním způsobem má škola povinnost u těchto dětí, žáků pokračovat ve vzdělávání distančním způsobem

Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem. Není tedy povinností je naplnit beze zbytku.

2 Kdy škola nemá povinnost vzdělávat distančním způsobem

Škola tedy nemá povinnost distančně vzdělávat v případě, že nejsou naplněna ustanovení bodu 1.1, tedy například:

- pokud ředitel školy vyhlásí „ředitelské volno“,
- pokud MŠMT škole schválí změnu v organizaci školního roku,
- v případě MŠ, pokud ředitel školy rozhodne o omezení nebo přerušení provozu a vzhledem k výše uvedeným pravidlům dále také zejména, pokud

- je dětem/žákům nařízena karanténa, ale nejde o většinu třídy, a to i v případě, kdy se v jiných třídách té samé školy vzdělávání distančním způsobem poskytuje,
- jsou děti/žáci nepřítomni z jiného důvodu (např. nemoc). Děti, žáci, kterým není omezena osobní přítomnost ve škole, se nadále vzdělávají prezenčním způsobem.

3 Jakou povinnost má dítě/žák

Děti, žáci jsou povinni se vzdělávat distančním způsobem ve vymezených případech.

Způsob poskytování a hodnocení vzdělávání na dálku přizpůsobí škola podmínkám dítěte, žáka pro toto vzdělávání (zázemí, materiální podmínky, speciální vzdělávací potřeby, zdravotní stav atp.)

3.1 Způsob uskutečňování distanční výuky

3.1.1 Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem.

3.1.2 Žáci jsou povinni se vzdělávat distančním způsobem. Způsob poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem přizpůsobí škola podmínkám žáka pro toto vzdělávání:

3.1.2 a) Základním komunikačním prostředkem při distanční výuce jsou webové stránky <https://www.sumavskehostice.cz/aktuality-zs> a <https://www.sumavskehostice.cz/ukoly-pro-zaky-v-dobe-uzavreni-skoly> (Zde budou instrukce k průběhu distančního vzdělávání.) a informace třídních učitelů/učitelů zaslané mailem, sms zprávami.

3.1.2 b) Distanční vzdělávání bude probíhat prostřednictvím aplikace Google (zejména Meet) dle předem stanoveného rozvrhu hodin (bude zveřejněn na webových stránkách). Pedagogičtí pracovníci i žáci budou mít maily, přes které se do aplikace dostanou. Pedagogičtí pracovníci pomohou žákům, aby se do aplikací dostali. Žáci požádají pedagogické pracovníky o pomoc, pokud si nebudou vědět rady.

3.1.2 c) Škola podle svých možností zajistí žákům i pedagogickým pracovníkům techniku, aby se distančního vzdělávání mohli účastnit, tedy zejména notebooky (Škola se zákonnými zástupci sepíše smlouvu o výpůjčce.).

3.1.2 d) Pro případ, že by ani přes výše uvedené nebylo možné u některých žáků realizovat distanční výuku způsobem uvedeným pod písmeny b) a c), budou vyučující kontaktovat zákonné zástupce žáků (telefon) a společně se dohodnou na jiném způsobu vzdělávání (pracovní listy ap., k vyzvednutí ve škole – před školou v boxech, kancelář, vývěska...).

3.1.2 e) Distanční výuka bude realizována několika způsoby, tedy nejen prostřednictvím I. plánovaných videokonferencí dle rozvrhu hodin (zveřejněn bude na webových stránkách), ale také zároveň

II. zadáváním úkolů prostřednictvím webových stránek školy (a zároveň mailem/Messenger/WhatsApp jednotlivými učiteli) a odevzdáváním úkolů žáky prostřednictvím mailu/Messenger/WhatsApp... a III. zadáváním úkolů prostřednictvím schránky před školou a odevzdáváním úkolů stejným způsobem.

3.2 Po dobu distanční výuky budou žáci hodnoceni a klasifikováni podle Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání, která jsou součástí Školního řádu naší školy, dále podle doporučení vyhlášky č. 211/2020 Sb..

Při hodnocení v průběhu distančního vzdělávání škola dodržuje pravidla a kritéria hodnocení, která jsou dle školského zákona součástí školního řádu konkrétní školy. V průběhu distančního vzdělávání navíc

- poskytujeme dětem/žákům v přiměřeném čase zpětnou vazbu jako motivaci,
- průběžně monitorujeme zapojení a aktivitu všech dětí/žáků,
- v případě, že se dítě/žák nezapojuje nebo se zapojuje v nedostatečné míře, je potřeba, aby učitel zjišťoval důvody a ve spolupráci se zákonnými zástupci hledal způsoby, jak dítě/žáka podpořit a zvýšit míru jeho zapojení. V závažnějších případech je vhodné, aby učitel o situaci informoval třídního učitele a ředitelku školy a aby byl zvolen koordinovaný přístup,
- pokud je to možné, vychází pedagogický pracovník ze znalosti konkrétních žáků
- při hodnocení bude zohledněna aktivní účast na distanční výuce (je důležité oddělit možnosti žáka a jeho závislost na součinnosti jeho rodinného zázemí)
- u zadávaných úkolů ověřovat správné pochopení, při vypracování se hodnotí: užívání správných postupů, správné používání pomůcek, míra splnění úkolů
- doplnit připomínkové nedostatky, nebo úkol zopakovat
- pro hodnocení distanční práce žáků budeme používat
 - ✓ formativní hodnocení (jako hodnocení průběžné, které přináší dítěti/žákovi užitečnou informaci o tom, co ví, čemu rozumí nebo co dokáže průběžně),
 - ✓ sumativní (klasifikační stupnice) hodnocení (jako hodnocení souhrnné, které informuje o tom, co dotyčný žák zvládl na konci určitého období. Jeho účelem je získat konečný přehled o dosahovaných výkonech či roztrždit žáky dle výsledků
= u žáků je možné v některých případech (například testy) použít i hodnocení klasifikačním stupněm
= hodnocení může být vhodně doplňováno (dle úrovně žáků) motivačními odměňujícími prvky (například zasilání obrázků, které žák sbírá nebo „smajlíků“ či odhalených částí puzzle ze společné hádanky...)
 - ✓ sebehodnocení dětí/žáků, které představuje důležitou součást vzdělávání a posiluje schopnost žáků sledovat a hodnotit rozvoj svých vědomostí a dovedností,
 - ✓ práce s chybou, která nemá být vnímána jako selhání či důvod k trestu, nýbrž jako přirozená součást procesu učení, hledání řešení a osvojování si efektivních postupů.
 - ✓ vytváření osobních portfolií dětí/žáků,, a to buď v papírové nebo digitální podobě, dle individuálních podmínek a preferencí

3.3 Omlouvání při distanční výuce

Vzhledem ke stanovené povinnosti pro žáky účastnit se distanční výuky je nutné, stejně jako při klasickém prezenčním vyučování ve škole, **každou neúčast žáka při distanční výuce omlouvat**. A to písemně na e-mail třídního učitele nebo telefonicky třídnímu učiteli do tří kalendářních dnů od začátku absence (nebo do tří dnů po výzvě – v případě MŠ). Vždy se však vyžaduje tuto omluvenku zapsat i do žákovské knížky.

Absenci při distanční výuce je nutné posuzovat podle zapojení do vzdělávání a výstupů, nikoli podle doby vzdělávacích aktivit.

Např.:

- a) Při asynchronní či off-line výuce nezáleží, v jaké denní době a jak rychle žák pracuje, nýbrž zda odevzdává úkoly či výstupy své práce ve stanoveném termínu nebo prokazuje snahu o plnění pokynů.

- b) Při synchronní výuce je nepřipojení se k on-line přenosu považováno za absenci, pokud s dítětem/žákem či jeho zákonným zástupce nebyl individuálně dohodnut jiný způsob zapojení.

4. Specifika vzdělávání dětí/žáků se speciálními vzdělávacími potřebami při distanční výuce

4.1 Děti, žáci se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP) mají nárok na poskytování podpůrných opatření školou a školským poradenským zařízením i při distančním způsobu vzdělávání. Podpůrná opatření spočívají mj. v:

- poradenské pomoci školy a školského poradenského zařízení,
- úpravě organizace, obsahu, hodnocení, forem a metod vzdělávání,
- předmětu speciálně pedagogické péče a pedagogické intervence,
- v úpravě očekávaných výstupů vzdělávání,
- v použití kompenzačních pomůcek, speciálních učebnic a speciálních učebních pomůcek,
- ve využití asistenta pedagoga, dalšího pedagogického pracovníka, tlumočnicka nebo přepisovatele pro neslyšící.

4.2 Výuka je realizována distanční formou jako u ostatních žáků s přihlédnutím ke konkrétním speciálním vzdělávacím potřebám dítěte/žáka

4.3 V závislosti na konkrétní situaci a možnostech školy jsou dětem/žákům se SVP zapůjčeny potřebné kompenzační pomůcky, speciální učebnice a speciální učební pomůcky, jež má daný jednotlivec uvedené v doporučení školského poradenského zařízení, a to s podmínkou, že je zákonný zástupce povinen uhradit jejich případné poškození či zcizení. Realizace půjčení konkrétní pomůcky nebo učebnice záleží na individuální domluvě se školou. Je však vhodné, aby škola se zákonnými zástupci sepsala smlouvu o výpůjčce

4.4 Pedagogická intervence a předmět pedagogické péče je nadále poskytován prostřednictvím on-line komunikace osobou, která toto podpůrné opatření realizuje i v běžném režimu školy.

4.5 Hodnocení žáků se SVP je vykonáváno na základě konkrétních pravidel nastavených v doporučení žáka vydaném školským poradenským zařízením a v souladu s pravidly hodnocení žáků, jež jsou součástí školního řádu. Důležitou roli má průběžná formativní zpětná vazba. Další pravidla jsou vymezena v bodu 3.2.

S platností od 1. 10. 2020

Mgr. Petra Vaňková
Ředitelka školy