**ŽÁDOST O PŘIJETÍ DÍTĚTE K ZÁKLADNÍMU ŠKOLNÍMU VZDĚLÁVÁNÍ**

Správní orgán (škola)

Základní škola Základní škola a mateřská škola Šumavské Hoštice, příspěvková organizace, Šumavské Hoštice 21, 384 71

Mgr. Petra Vaňková, ředitel/ka školy

Žadatel (zákonný zástupce dítěte)

Jméno a příjmení, datum narození: ..………………………….……………………………………...

Místo trvalého pobytu: ………………………………………………………………………………..

Jiná adresa pro doručování[[1]](#footnote-1): ………………………………………………………………………….

Další kontaktní údaje (e-mail, telefon – nepovinné kontaktní údaje[[2]](#footnote-2)): ……………………………….

Žadatel (zákonný zástupce dítěte)

Jméno a příjmení, datum narození: ..………………………….……………………………………...

Místo trvalého pobytu: ………………………………………………………………………………..

Jiná adresa pro doručování[[3]](#footnote-3): ………………………………………………………………………….

Další kontaktní údaje (e-mail, telefon – nepovinné kontaktní údaje[[4]](#footnote-4)): ……………………………….

Účastník řízení (dítě)

Jméno a příjmení dítěte: ………….…………………………………………………………………...

Datum narození: ………………………………………………………………………………………

Trvalé bydliště: ……………………………………….…………………………………….................

Doplňující informace k žádosti (pokud jsou uvedeny v kritériích školy, jsou potřebné k posouzení)[[5]](#footnote-5):

…………………………………………………………………………………………………

**Žádám o přijetí dítěte k povinné školní docházce do Základní školy a mateřské školy Šumavské Hoštice, příspěvkové organizace, ode dne 1. 9. 2021 do 1. ročníku.**

Základní škola a mateřskí škola Šumavské Hoštice je správcem osobních údajů. Informace o zpracování svých osobních údajů naleznete na https://www.sumavskehostice.cz/informace-o-zpracovani-osobnich-udaju *.*

Se všemi podmínkami přijetí do základní školy jsem byl/a seznámen/a. Prohlašuji, že údaje, které jsem uvedl/a v žádosti, jsou pravdivé.

**V …………………………………………………………………… dne ……………………………………..**

**Podpis zákonného zástupce[[6]](#footnote-6): …………………………………………………………………………………**

1. Např. poštovní adresa, datová schránka. [↑](#footnote-ref-1)
2. Uveďte, pokud chcete být jejich prostřednictvím v případě potřeby kontaktováni. [↑](#footnote-ref-2)
3. Např. poštovní adresa, datová schránka. [↑](#footnote-ref-3)
4. Uveďte, pokud chcete být jejich prostřednictvím v případě potřeby kontaktováni. [↑](#footnote-ref-4)
5. Např. spádová škola, starší sourozenec, blízkost školy od bydliště… [↑](#footnote-ref-5)
6. Zákonné zástupce (dále jen rodiče) upozorňujeme, že na základě zákona č. 89/2012 Sb. občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, mají rodiče právo zastupovat dítě při právních jednáních, ke kterým není právně způsobilé. Rodiče jsou povinní si vzájemně sdělit vše podstatné, co se týká dítěte a jeho zájmů. Při právním jednání vůči dítěti, které není způsobilé ve věci samostatně právně jednat, postačí k jednání jen jeden z rodičů jako zákonný zástupce dítěte, který bude jednat s třetí stranou (školou). Jedná-li jeden z rodičů v záležitosti dítěte sám vůči třetí osobě (škole), tak ta je v dobré víře, má se za to, že jedná se souhlasem druhého rodiče.
 [↑](#footnote-ref-6)