

Základní škola a mateřská škola Šumavské Hoštice, příspěvková organizace se sídlem v Šumavských Hošticích 21	
ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY	
VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY	
Č.j. OR_ŠD	Účinnost od: 29. 8. 2011
Dodatek č. 1 Výše úplaty na částečnou úhradu neinvestičních nákladů za využívání školní družiny při Základní škole a mateřské škole Šumavské Hoštice – účinnost od 1. 9. 2012	
Příloha č. 1 Kritéria přijímání účastníků do školní družiny	
Změny:	

Práva a povinnosti účastníků a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

Práva žáků vycházejí z Úmluvy o právech dítěte, která byla vyhlášena Valným shromážděním OSN 20. listopadu 1989 v New Yorku a ratifikována Českou a Slovenskou Federativní Republikou dne 7. ledna 1991.

Úmluva o právech dítěte je založena na čtyřech základních principech:

1. **Právo na přežití** - zaučující zachování života a uspokojení základních potřeb dítěte.
2. **Právo na rozvoj** - umožňuje harmonický rozvoj dítěte včetně práva na vzdělání, volný čas a na svobodu myšlení a vyznání.
3. **Právo na ochranu** - chrání dítě před násilím, všemi druhy zneužívání a zanedbávání.
4. **Právo na účast** - dává dítěti možnost vyjádřit svůj názor ve všech záležitostech, které se ho týkají.

I. Práva účastníků:

- a) Na účast na výchovných, vzdělávacích, zájmových, popř. tematických akcích zajišťovaných školní družinou.
- b) Na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek.
- c) Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich výchovy a vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje. Účastník má právo sdělit svůj názor vychovatelce ŠD nebo ředitelce školy. Účastník musí svůj názor vyjádřit přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti.
- d) Na odpočinek, na hru a oddechové činnosti odpovídající jejich věku, jakož i na svobodnou účast v řízených zájmových činnostech; odpoledne mají účastníci trávit v klidné, pohodové a přátelské atmosféře.
- e) Účastníci mají právo na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život a práci ve zdravém životním prostředí.
- f) Na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, proti zásahům do soukromého života a poškozování pověsti a cti.

g) Být seznámeni se všemi směrnicemi a řády se vztahem k jejich pobytu a činnosti ve školní družině.

1. Provoz ŠD je určen pro účastníky 1. - 5. ročníku od 11.35 00 hod. do 14.35 hod. ve 2. patře budovy školy

2. Účastníci jsou povinni:

- a) dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- b) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem školní družiny, dbát pokynů provozních pracovníků, chovat se tak, aby neohrozili zdraví svoje ani jiných osob,
- c) své chování a jednání ve školní družině a na akcích pořádaných ŠD usměrňovat tak, aby nesnižovali důstojnost svou, svých spolužáků, zaměstnanců školy a lidí, se kterými přijdou do styku,
- d) zjistí-li ztrátu či poškození osobní věci, tuto skutečnost neprodleně ohlásit vychovateli školní družiny v ten den, kdy ke ztrátě či poškození došlo
- e) chodit do školní družiny podle zápisového lístku a účastnit se činností organizovaných školní družinou
- f) zacházet s vybavením školní družiny šetrně, udržovat své místo i ostatní prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením
- g) přezouvat se a přezůvky udržovat ve stavu, který neohrožuje jejich zdraví
- h) během vycházky a pobytu venku mají účastníci své oblečení a aktovky uložené v šatně. Cenné věci si berou s sebou. Za mobilní telefony a přinesené hračky ŠD neručí. Při odchodu ze ŠD se účastníci obouvají v šatnách v přízemí. Oblečení / kšiltovky, přezůvky, tepláky apod./ doporučujeme mít podepsané.

Účastník je povinen chovat se ve školní družině tak, aby neohrožoval ostatní účastníky ani vychovatele. Při závažném a opakovaně porušování vnitřního řádu školní družiny může být rozhodnutím ředitelky školy účastník ze ŠD vyloučen.

3. Účastníci nesmějí:

- a) nosit do školní družiny cenné věci, peníze nechávat v odloženém oděvu ani v aktovkách
- b) nosit do školní družiny předměty, které nesouvisí s činností ŠD a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost účastníka nebo jiných osob.
- c) pořizovat nahrávky (video, audio, foto) bez svolení nahrávané osoby
- d) před ukončením pobytu ve školní družině z bezpečnostních důvodů opouštět školu a školní areál bez vědomí vychovatelky ŠD
- e) používat mezi sebou a vůči dospělým osobám hrubých slov, urážek, psychického a fyzického násilí, **hrubé slovní a úmyslné psychické a fyzické útoky účastníka vůči jinému účastníkovi či vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených tímto řádem** a účastník bude za toto provinění ze ŠD vyloučen,
- f) v prostorách školní družiny a při akcích souvisejících s činností ŠD účastníci nesmějí požívat alkoholické nápoje, kouřit, vyrábět, distribuovat, přechovávat, šířit, propagovat a užívat omamné psychotropní látky. Účastník se nesmí dostavit do školní družiny nebo na akci pořádanou školní družinou pod vlivem alkoholu nebo jiných omamných látek. Porušení tohoto zákazu je vždy závažným porušením vnitřního řádu školní družiny a účastník bude za toto provinění ze ŠD vyloučen.

g) Jestliže účastník hrubým způsobem porušuje vnitřní řád ŠD nebo nezaplatí příspěvek na pobyt ve ŠD, bude s rodiči zahájeno jednání. Pokud nedojde v dohodnuté době k odstranění nedostatků, bude účastníkovi ukončena docházka do ŠD.

4. Podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany účastníků

- a) zacházet s vybavením školní družiny šetrně
- b) místnost školní družiny i své místo udržovat v čistotě a pořádku
- c) majetek školní družiny chránit před poškozením
- d) majetek školní družiny neodnášet domů
- e) v případě úmyslného poškození majetku školní družiny budou vyzváni zákonní zástupci k jednání o náhradě způsobené škody

II. Práva a povinnosti zákonných zástupců účastníků ŠD a pravidla o vzájemných vztazích zákonných zástupců účastníků s pedagogickými pracovníky

- a) O přijetí účastníka do školní družiny rozhoduje ředitelka školy podle předem stanovených kritérií, která jsou zveřejněna na nástěnce školy vedle školní družiny.
- b) Na zápisním lístku rodiče stanoví dobu pobytu účastníka ve školní družině. **Odchod účastníka ze ŠD v jinou dobu, než je na zápisním lístku, je možný pouze při předložení písemné žádosti rodičů s datem, hodinou odchodu, informací, zda jde účastník sám nebo v doprovodu, a podpisem rodičů.**
- c) Pro vychovatelku je závazný odchod účastníka uvedený v zápisním lístku. Změny je nutné včas vždy písemně oznámit.
- d) Zákonní zástupci jsou povinni nahlásit změny kontaktních telefonních čísel pro případ nemoci účastníka a na přihlášce upozornit na zdravotní omezení a na pravidelně užívané léky.
- e) Rodiče si vyzvedávají účastníka ze školní družiny osobně v budově školy, ve 2. patře (pokud není na zápisním lístku uvedeno jinak; například babička, strýc, sourozenec, případně po skončení provozní doby školní družiny odvádí vychovatelka účastníky do šatny, a pokud mají na zápisním lístku, že odcházejí z družiny sami, po převlečení v šatně odcházejí domů).
- f) V období prázdnin je družina uzavřena.
- g) Příspěvek na pobyt dítěte ve školní družině je stanoven v souladu s vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání v platném znění na 50 Kč měsíčně.
- i) Veškeré připomínky k práci školní družiny vyřizuje vychovatelka nebo ředitelka školy.
- j) S tímto vnitřním řádem ŠD jsou zákonní zástupci i účastníci seznámeni na začátku docházky do ŠD.
- k) Pokud účastník zůstane v ŠD po skončení pracovní doby, vychovatelka zavolá zákonným zástupcům. Po domluvě s nimi počká s účastníkem ve škole, dokud si ho rodiče nevyzvednou. V případě, že nesežene zákonné zástupce, volá pracovníky OSPOD, kteří zajistí péči o účastníka.

III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- a) Po skončení vyučování (dle rozvrhu hodin) předá učitel/ka vychovatelce účastníky ŠD
- b) Docházka přihlášených účastníků je povinná. Nepřítomnost účastníka zapíše vychovatelka do Přehledu výchovně vzdělávací práce. **Denně je vedena docházka s přehledem přítomných účastníků a čas jejich odchodu.** Mimořádný odchod (na základě písemné žádosti, která obsahuje datum, hodinu, zda jde účastník sám nebo v doprovodu a podpis) také zapíše a vyznačí hodinu odchodu. Žádosti

zakládá.

- c) Každé oddělení ŠD se naplňuje nejvýše do počtu 20 účastníků.
- f) Při činnosti mimo areál školy nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu účastníků připadnout více než 25 účastníků.
- g) Stravování - vychovatelka vede účastníky k dodržování hygieny před jídlem, zajistí ukázněný nástup a odchod celého oddělení do jídelny i při odchodu z jídelny, vede je ke kultuře stolování a pomáhá s utužováním správných stravovacích návyků účastníků.
- h) Pitný režim zajišťují zákonní zástupci. Účastníci mají dostatek nápojů.
- i) Příchod účastníků do družiny/odchod z družiny zajišťují vychovatelky a zajišťují nad účastníky dohled (do družiny přicházejí účastníci ŠD po obědě společně s vychovatelkou, na společné akce školní družiny odcházejí účastníci společně s vychovatelkou, dohled nad účastníky při odchodu z družiny zajišťují ve 14.35 také vychovatelky školní družiny; pokud si vyzvedává ze školní družiny účastníka dle zápisového lístku zákonný zástupce nebo jím pověřená osoba, přebírá za účastníka plnou odpovědnost okamžikem, kdy účastníka převezme od vychovatelek).
- j) Příchod účastníků do družiny/odchod z družiny po 5. vyučovací hodině: účastníci jdou na oběd samostatně, dohlíží na ně dohled na chodbě a dále dohled ve školní jídelně. Po obědě samostatně odcházejí do školní družiny, dohled nad nimi opět vykonává učitel pověřený dohledem na chodbě. Každý účastník je povinen okamžitě po obědě přejít do školní družiny.
- k) Účastník bez vědomí vychovatelky školní družiny neopouští. Za účastníka, který byl ve škole a do ŠD se nedostavil, vychovatelky neodpovídají. Doba pobytu účastníka ve ŠD se řídí údaji uvedenými na zápisním lístku. Ve ŠD se účastník řídí pokyny vychovatelky, školním řádem a řádem školní družiny pro účastníky, který je vyvěšen na nástěnce družiny.
- l) Na hodnocení chování účastníka ve školní družině se vztahují ustanovení vyhlášky o základní škole, tj. udělování napomenutí, důtky třídního učitele, důtky ředitele školy, klasifikace sníženou známkou z chování na vysvědčení. Pokud účastník narušuje soustavně školní řád a činnost školní družiny, může být rozhodnutím ředitele z družiny vyloučen.
- m) Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků – za tuto oblast odpovídají vychovatelky ŠD, resp. každý vyučující, který je pověřen zastupováním ve ŠD v případě nepřítomnosti vychovatelky.

Rámcový režim dne ŠD

11.35 (12.40) – 12.00	konec dopoledního vyučování oběd, hygiena odpočinkové činnosti (hromadné nebo jiné dle individuálního přání)
13.00 – 14.30	rekreační a zájmová činnosti pobyt venku, vycházka didaktické hry – příprava účastníků na vyučování individuální odpočinkové činnosti hygiena, odchody účastníků

Vychovatelky při výběru zaměstnání přihlíží k počasí, může přihlédnout i k zájmu účastníků v oddělení. Vždy však především vychází ze školního vzdělávacího programu a z jeho rozpracování do konkrétních vzdělávacích plánů.

Odchody účastníků ze školní družiny

Účastník odchází ze ŠD na základě:

- zápisního lístku do ŠD / pravidelně

- jednorázové písemné žádosti rodičů s datem, hodinou odchodu, jménem doprovodu a podpisem rodičů + telefonická domluva.

Specifika školní družiny

Specifika – činnosti jsou specifické rozdílným věkem účastníků, z toho plyne členění činností pro skupiny účastníků

Skladba práce ve školní družině je strukturována. Jednotlivé aktivity jsou formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností, umožňují účastníkům také přípravu na vyučování, aktivity probíhají také venku a všem je věnována dostatečná časová dotace.

Struktura činnosti je variabilní podle ročních období

Přiměřené jsou aktivity směřující k prevenci sociálně patologických jevů.

V případě, že je v určitém časovém intervalu počet účastníků ŠD velmi nízký, může vychovatelka ŠD v této době organizovat zájmový kroužek i pro žáky, kteří nejsou v ŠD zapsáni k pravidelné docházce. ŠD může po dohodě s ředitelem organizovat i další aktivity, např. výlety, exkurze, sportovní akce a podobně, i mimo stanovenou pracovní dobu.

Zpracovaný plán je vyvěšen na volně přístupném místě zákonným zástupcům účastníků

Mezi jednotlivými činnostmi práce není přesná hranice

- Odpočinková činnost – má odstranit únavu, zařazuje se nejčastěji po obědě (klidové hry, poslechové činnosti ...), aby plnila psychohygienické poslání
- Rekreační činnost – složí k regeneraci sil, převažuje odpočinek aktivní, s náročnějšími pohybovými prvky, hry mohou být rušnější
- Zájmová činnost – rozvíjí osobnost účastníka, musí umožnit účastníkovi seberealizaci, případně kompenzaci možných školních neúspěchů, další rozvoj pohybových schopností, dovedností a poznání (kolektivní i individuální činnost, organizovaná i spontánní aktivita)
- Příprava na vyučování – není stanovena jako legislativně povinná, může mít formu vypracování domácích úkolů – pouze se souhlasem rodičů (vychovatelka neopravuje chyby, pouze vyzve k jejich hledání, opravení, zdůvodnění), zábavnou formou může s účastníky procvičovat učivo formou didaktických her, ověřovat a upevňovat s účastníky poznatky získané ve škole, může mít formu odpočinkovou získáváním doplňujících poznatků při průběžné činnosti ŠD, např. při práci s knihami, časopisy, při vycházkách, výstavách apod.
- Na aktivitách spojených s přípravou na vyučování mohou spolupracovat i vyučující, zvláště u účastníků z méně podnětných prostředí, či u účastníků, kteří byli dlouhodobě nemocní

Činnost ŠD prezentovat v rámci školy i mimo ni, na veřejně přístupných výstavách výtvarných rukodělných prací, veřejnými vystoupeními, soutěžemi...

Každý účastník je ředitelkou školy zařazen do jednoho z oddělení na dobu školního roku. Přecházení mezi odděleními v průběhu školního roku z důvodu předem plánovaných aktivit jednotlivých oddělení dle měsíčního plánu a plnění ŠVP není možné.

Ostatní pravidla jsou vymezena ve Školním řádu

IV. Platba za školní družinu

Platby za školní družinu probíhají v hotovosti

Za pobyt účastníků v ŠD je vybírán poplatek ve výši **50 Kč měsíčně**. Tato částka platí i pro každého dalšího účastníka v případě docházky sourozenců do školní družiny. Poplatek se platí na měsíc předem, lze jej zaplatit předem i na delší období. **Splatnost je vždy do 5. dne v měsíci – ne zpětně.** Pokud za účastníka není zaplacen poplatek, ředitel školy může rozhodnout o jeho vyřazení z družiny od prvního dne dalšího měsíce.

Úplata může být snížena nebo prominuta, pokud

- a) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi
- b) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo
- c) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb účastníka podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže řediteli.

Užívané místnosti: dvě podkrovní místnosti ve 2. patře budovy školy (první oddělení 2 místnosti + koutek pod oknem ve vstupní hale; druhé oddělení 2 místnosti).

Vychovatelky zajišťují

- přihlašování a odhlašování účastníků
- vybírání poplatků
- předávání informací rodičům
- vyřizování námětů a stížností
- výchovnou, vzdělávací a zájmovou činnosti účastníků
- aktivity podle vzdělávacího programu
- dodržování pravidel BOZP účastníky

O zařazení do školní družiny rozhoduje ředitelka školy.

Platnost od 1. 9. 2011

Mgr. Petra Vaňková

ředitelka školy

Dodatek č. 1

Tímto dodatkem se mění Výše úplaty na částečnou úhradu neinvestičních nákladů za využívání školní družiny při Základní škole a mateřské škole Šumavské Hoštice – účinnost od 1. 9. 2012

Ostatní ustanovení Provozního řádu školní družiny se nemění.

Za pobyt účastníků v ŠD je vybírán poplatek ve výši **60 Kč měsíčně**. Tato částka platí i pro každého dalšího účastníka v případě docházky sourozenců do školní družiny. Poplatek se platí na měsíc předem, lze jej zaplatit předem i na delší období. **Splatnost je vždy do 5. dne v měsíci – ne zpětně.** Pokud za účastníka není zaplacen poplatek, ředitel školy může rozhodnout o jeho vyřazení z družiny od prvního dne dalšího měsíce.

Mgr. Petra Vaňková

Příloha k ŠŘ/PVV

KRITÉRIA PRO PŘIJÍMÁNÍ DO ŠKOLNÍ DRUŽINY

Ředitelka Základní školy a mateřské školy Šumavské Hoštice Mgr. Petra Vaňková stanovila následující kritéria, podle nichž bude postupovat při rozhodování o přijetí dítěte, žáka, účastníka ŠD do školní družiny, **když počet žádostí o přijetí v daném roce překročí stanovenou kapacitu maximálního počtu dětí pro družinu.**

Kritérium		Bodové ohodnocení
Uchazeč je žákem 1. ročníku	1 rok	5
Bydliště uchazeče	V obci Lažišť, Záblatí, Zábrdí, Kratušín... (vázaný odjezdem autobusu z obce Šumavské Hoštice v 15 hodin)	5
	V obci Buk, Včelná, Žárová	1
	V obci Šumavské Hoštice, Kosmo, Vojslavice ..	1
	Dítě se specifickými vzdělávacími potřebami	2

V případě rovnosti bodů (shodnosti posuzovaných kritérií) rozhodne los. Přítomni při losování budou ředitelka Základní školy a mateřské školy Šumavské Hoštice, ved. vychovatelka a zřizovatel školy. O průběhu losování bude vyhotoven zápis.

Mgr. Petra Vaňková, ředitelka Základní školy a mateřské školy Šumavské Hoštice
1. 9. 2013

Příloha k Vnitřnímu řádu školní družiny

Byl/a jsem seznámen/a s Vnitřním řádem školní družiny a všemu jsem porozuměl/a

[illegible]