

Základní škola a mateřská škola Šumavské Hoštice, příspěvková organizace se sídlem v Šumavských Hošticích 21	
ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY	
VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY	
Č.j. OR_ŠD	Účinnost od: 1. 9. 2021
SZ	A5
Počet stran	5
Dodatek č. 1	
Dodatek č. 2	
Změny:	

Obsah

- I. Práva a povinnosti účastníků ŠD
- II. Práva a povinnosti zákonných zástupců, pravidla o vzájemných vztazích zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky
- III. Provoz školní družiny a rámcový režim dne
- IV. Platba za pobyt účastníka ve školní družině
- V. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí
- VI. Podmínky zacházení s majetkem školní družiny
- VII. **Specifika školní družiny**
- VIII. Seznámení s Vnitřním řádem

Příloha č. 1 k Vnitřnímu řádu školní družiny

I. Práva a povinnosti účastníků ŠD

1. Právo na uspokojování základních potřeb dítěte
2. Právo na ochranu před násilím, zanedbáváním a zneužíváním
3. Právo na harmonický rozvoj
4. Právo na vzdělání a svobodu vyznání i myšlení
5. Právo účastnit se činností organizovaných školní družinou
6. Právo využívat vybavení školní družiny
7. Účastník má právo na bezpečné prostředí
8. Účastník má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí
9. Účastník je povinen dodržovat řád školní družiny a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti
10. Účastník je povinen chovat se ve školní družině tak, aby neohrožoval ostatní účastníky ani vychovatelku/vychovatele
11. Účastníci nepoužívají mezi sebou ani vůči dospělým osobám hrubých slov, urážek, ani násilí
12. Účastníci nenosí do školní družiny předměty, které nesouvisí s činností ŠD
13. Účastník nesmí v prostorách ŠD užívat alkoholické nápoje, přechovávat nebo propagovat omamné psychotropní látky
14. Účastník nesmí v době pobytu ve školní družině opouštět vyhrazený prostor bez vědomí vychovatelky/vychovatele
15. Při pobytu mimo budovu účastník dbá pokynů vychovatelky/vychovatele
16. Účastník je povinen ohlásit úraz svůj nebo jiného účastníka vychovatelce/vychovateli ŠD, stejně tak ztrátu či poškození osobní věci
17. Účastníci nepoužívají ve školní družině mobilní telefon
18. Účastník svým chováním nesnižuje důstojnost svou, ostatních účastníků a ani zaměstnanců

Opakovaná závažná porušení povinností stanovených řádem ŠD mohou vést k vyloučení účastníka ze školní družiny.

II. Práva a povinnosti zákonných zástupců, pravidla o vzájemných vztazích zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky

- Zákonní zástupci mají právo přihlásit své dítě 1.- 5. ročníku do školní družiny
- O přijetí účastníka do ŠD rozhoduje ředitelka školy, v případě velkého zájmu o činnost ŠD jsou přednostně přijímáni žáci 1. ročníku a žáci dojíždějící (v návaznosti na odjezd autobusu)
- Při přijetí účastníka do ŠD vyplní zákonní zástupci zápisový lístek, v průběhu roku jsou povinni nahlásit změny kontaktních telefonních čísel
- Přihlášení účastníka do ŠD je platné a závazné na dobu 1 roku, pokud nedojde k písemnému odhlášení zákonným zástupcem
- Pobyt ve školní družině je podmíněn stravováním ve školní jídelně, vychovatelky/vychovatelé vedou účastníky k dodržování hygieny, kultury stolování a vytváření správných stravovacích návyků
- Pro vychovatelku/vychovatele je závazný způsob a čas odchodu účastníka uvedený na zápisovém lístku
- Při vyzvednutí dítěte ze ŠD použije rodič telefon u vchodu, po vpuštění do budovy je dítě předáno a s doprovodem odchází do šatny
- Rodiče mají právo vyjadřovat se slušnou formou k činnosti školní družiny
- V případě dotazů nebo podnětů jednájí s vychovatelkou/vychovatelem příslušného oddělení, s třídním učitelem, popř. ředitelkou školy
- Rodiče respektují časový rozvrh školní družiny
- Rodiče ani účastníci nemohou pořizovat nahrávky či videa bez souhlasu nahrávané osoby
- Pitný režim po 13.00 hodině z vlastních zdrojů

III. Provoz školní družiny a rámcový režim dne

Provoz ŠD je určen pro účastníky 1. - 5. ročníku od 11.35 00 hod. do 14.35 hod. ve 2. patře budovy školy

11.35 – 12.00 – hygiena, oběd

Od 12.30 – pobyt venku, rekreační a zájmová činnost, pohybové hry, příprava účastníků na vyučování, individuální odpočinkové činnosti, společenské hry, odchody účastníků

Odchody účastníků

- Pravidelný odchod stanovený v zápisovém lístku včetně informace, zda bude účastník odcházet sám či v doprovodu rodinného příslušníka

- Mimořádný – písemnou formou

Výchovně vzdělávací práce ŠD je zaměřena na tělovýchovnou, rekreační a turistickou činnost, dále na činnost estetickou, pracovní technickou a přírodovědnou. Do zaměstnání je zařazována i příprava na vyučování. Informace o činnosti školní družiny jsou podávány při třídních schůzkách, dnech otevřených dveří, při jednáních se zákonnými zástupci, prostřednictvím školního časopisu, výstavek, kulturních a sportovních akcí. Vychovatelky/vychovatelé úzce spolupracují s třídními učiteli, do činnosti mohou být zapojeny též asistentky pedagoga.

V rámci činnosti ŠD mohou být provozovány zájmové kroužky, vedoucími jsou zpravidla vychovatelky/vychovatelé ŠD.

Provoz školní družiny není zajištěn první a poslední den školního roku.

IV. Platba za pobyt účastníka ve školní družině

Výše příspěvku na částečnou úhradu neinvestičních nákladů školní družiny je stanovena na 60 Kč měsíčně na jedno dítě.

Tato částka platí i pro každého dalšího účastníka v případě docházky sourozenců do školní družiny.

Poplatek se platí na měsíc předem. Splatnost je vždy do 5. dne v měsíci – ne zpětně. Pokud za účastníka není zaplacen poplatek, ředitel školy může rozhodnout o jeho vyřazení z družiny od prvního dne dalšího měsíce.

Platby za školní družinu se provádějí v hotovosti.

Úplata může být snížena nebo prominuta, pokud

a) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi

b) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo

c) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb účastníka podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže řediteli.

V. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí

1. Docházka přihlášených účastníků do ŠD je povinná, nepřítomnost účastníků je zapsána v dokumentaci školní družiny
2. Docházka účastníků je denně evidována
3. Ve školní družině jsou účastníci pod stálým dohledem vychovatelek/vychovatelů
4. Oddělení školní družiny je naplňováno do výše 25 účastníků
5. Přechod účastníků do školní jídelny zajišťují vychovatelky/vychovatelé a asistentky pedagoga
6. ŠD využívá ke své činnosti třídy ve 2. patře budovy školy
7. Z hlediska bezpečnosti je budova uzamčena, do oddělení je zaveden telefon
8. Vychovatelky/vychovatelé ŠD respektují pravidla směřující k ochraně zdraví účastníků
9. Účastníci jsou poučováni o bezpečnosti při práci
10. Účastníci jsou seznamováni s potřebnými pravidly silniční dopravy
11. Účastníci jsou poučováni o nebezpečí úrazu

12. Prolínání či spojování oddělení školní družiny je možné pouze výjimečně, za předpokladu dodržení bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků, v případě společných zájmových sportovních či kulturních aktivit. Jinak přecházení mezi odděleními v průběhu školního roku z důvodu předem plánovaných aktivit jednotlivých oddělení dle měsíčního plánu a plnění ŠVP možné není.
13. Při nevyzvednutí účastníka ze ŠD v řádné provozní době se vychovatelka/vychovatel telefonicky spojí se zákonnými zástupci, v případě neúspěšného kontaktu toto oznámí třídnímu učiteli, popř. ředitelce školy, která rozhodne o kontaktování OSPOD či jiném postupu

VI. Podmínky zacházení s majetkem školní družiny

- Účastník je povinen zacházet šetrně s majetkem školní družiny
- Účastník je povinen udržovat prostory ŠD a své místo v čistotě a pořádku
- Účastník nemůže odnášet majetek ŠD domů
- Účastník neničí majetek ŠD, chrání ho před poškozením
- V případě úmyslného poškození majetku budou rodiče vyzváni k jednání o náhradě způsobené škod

VII. Specifika školní družiny

Specifika – činnosti jsou specifické rozdílným věkem účastníků, z toho plyne členění činností pro skupiny účastníků

Skladba práce ve školní družině je strukturována. Jednotlivé aktivity jsou formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností, umožňují účastníkům také přípravu na vyučování, aktivity probíhají také venku a všem je věnována dostatečná časová dotace.

Struktura činnosti je variabilní podle ročních období

Přiměřené jsou aktivity směřující k prevenci sociálně patologických jevů.

V případě, že je v určitém časovém intervalu počet účastníků ŠD velmi nízký, může vychovatelka/vychovatel ŠD v této době organizovat zájmový kroužek i pro účastníky, kteří nejsou v ŠD zapsáni k pravidelné docházce. ŠD může po dohodě s ředitelem organizovat i další aktivity, např. výlety, exkurze, sportovní akce a podobně, i mimo stanovenou pracovní dobu.

Zpracovaný plán je vyvěšen na volně přístupném místě zákonným zástupcům účastníků

Mezi jednotlivými činnostmi práce není přesná hranice

- Odpočinková činnost – má odstranit únavu, zařazuje se nejčastěji po obědě (klidové hry, poslechové činnosti ...), aby plnila psychohygienické poslání
- Rekreační činnost – složí k regeneraci sil, převažuje odpočinek aktivní, s náročnějšími pohybovými prvky, hry mohou být rušnější
- Zájmová činnost – rozvíjí osobnost účastníka, musí umožnit účastníkovi seberealizaci, případně kompenzaci možných školních neúspěchů, další rozvoj pohybových schopností, dovedností a poznání (kolektivní i individuální činnost, organizovaná i spontánní aktivita)
- Příprava na vyučování – není stanovena jako legislativně povinná, může mít formu vypracování domácích úkolů – pouze se souhlasem rodičů (vychovatelka/vychovatel neopravuje chyby, pouze vyzve k jejich hledání, opravení, zdůvodnění), zábavnou formou může s účastníky procvičovat učivo formou didaktických her, ověřovat a upevňovat s účastníky poznatky získané ve škole, může mít formu odpočinkovou získáváním doplňujících poznatků při průběžné činnosti ŠD, např. při práci s knihami, časopisy, při vycházkách, výstavách apod.
- Na aktivitách spojených s přípravou na vyučování mohou spolupracovat i vyučující, zvláště u účastníků z méně podnětných prostředí, či u účastníků, kteří byli dlouhodobě nemocní

Činnost ŠD prezentujeme v rámci školy i mimo ni, na veřejně přístupných výstavách výtvarných rukodělných prací, veřejnými vystoupeními, soutěžemi...

Každý účastník je ředitelkou školy zařazen do jednoho z oddělení na dobu školního roku.

Vychovatelky/vychovatelé zajišťují

- přihlašování a odhlašování účastníků
- vybírání poplatků
- předávání informací rodičům
- vyřizování námětů a stížností
- výchovnou, vzdělávací a zájmovou činnosti účastníků
- aktivity podle vzdělávacího programu
- dodržování pravidel BOZ účastníky

VIII: S tímto vnitřním řádem ŠD jsou zákonní zástupci i účastníci seznámeni na začátku docházky do ŠD.

V Šumavských Hošticích 31. 8. 2021 Mgr. Petra Vaňková, ředitelka

Příloha č. 1 k Vnitřnímu řádu školní družiny: Seznámení s Vnitřním řádem

Byl/a jsem seznámen/a s Vnitřním řádem školní družiny a všemu jsem porozuměl/a

Jméno	Podpis	Datum